ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X
Cuota Número 02			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.1583 - de 2026			
Nombre completo del contratista: STEPHANIA MONTERO ZAPATA			
Documento de identificación: 1.144.083.557			
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE			
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN			
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 16/julio/2026		Fecha terminación 31/agosto/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000).			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.326.000	$5.663.000	$ 5.663.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084468999 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 575617907 Operador: Simple Fecha de Pago: 18/Ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2026

5. INFORME TÉCNICO

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1583-2026 y cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.

1. Organizar e implementar las acciones de comunicación y divulgación de los programas, proyectos y actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación, incluyendo la producción de contenidos y el cubrimiento periodístico institucional.

- La contratista organizó e implemento para la vigencia 2026, la estructuración e implementación de la fase de despliegue del Plan Estratégico de Comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación (SDR) correspondiente al periodo del mes de agosto. A través de esta gestión, se articularon los lineamientos de difusión, posicionamiento e imagen institucional de los programas y líneas misionales de la entidad (Fomento, Infraestructura y Eventos). Asimismo, se estableció el modelo operativo mediante la asignación de roles y líderes por frentes funcionales (Prensa, Digital, Audiovisual, Diseño, Comunicación Interna y Despacho) y la estandarización del flujograma para la producción narrativa de contenidos y el cubrimiento periodístico de la gestión pública, facilitando y organizando las tareas de creación de contenidos y cobertura periodística institucional.

2. Elaborar, revisar y editar, según corresponda, informes, presentaciones, piezas gráficas y demás contenidos comunicacionales requeridos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La contratista realizó la consolidación, estructuración y validación técnica del informe mensual de gestión del Informe Ejecutivo de Comunicaciones, correspondiente al

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

periodo de Agosto. En dicho instrumento se sistematizaron las acciones de prensa y divulgación pública ejecutadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación (SDR), por cada una de las áreas a publicitar, garantizando la trazabilidad, auditoría de entregables y la evaluación cuantitativa y cualitativa del alcance institucional logrado.

3. Participar en los consejos de redacción de la Secretaría del Deporte y la Recreación y en las reuniones convocadas por el Despacho, elaborando los insumos comunicacionales y realizando el seguimiento a los compromisos que le sean asignados.

- La contratista participó en las mesas de trabajo del Grupo de Comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación (SDR), formalizadas en el Acta de Reunión N.º 4162.010.14.12.274. A través de esta gestión, se articuló la agenda comunicacional con las directrices del área central de la Alcaldía Distrital, unificando los criterios narrativos entre los frentes de Prensa, Digital, Audiovisual y Diseño. Esto permitió coordinar la programación operativa, fortalecer los controles de calidad en las publicaciones institucionales y garantizar la coherencia de los lineamientos de difusión de la administración municipal.

4. Implementar y realizar seguimiento a las métricas de impacto de las estrategias de comunicación y divulgación de la Secretaría del Deporte y la Recreación, consolidando los resultados en informes periódicos.

- La contratista realizó la consolidación, análisis e interpretación técnica de los indicadores de desempeño digital de la Secretaría del Deporte y la Recreación (SDR) correspondientes al periodo del 1 al 31 de agosto de 2026. A partir de la revisión de métricas extraídas de Meta Business Suite, se evaluaron los indicadores clave de rendimiento (KPI) de visibilidad, alcanzando 5.368.121 visualizaciones (86,6 % en Instagram y 13,4 % en Facebook), un incremento del 218,4 % en el alcance acumulado (956.000 cuentas) y un crecimiento del 15,6 % en interacciones. Este seguimiento permitió medir la efectividad del Plan de Comunicaciones 2026 sobre los tres frentes estratégicos priorizados del mes: Posesión Presidencial, Infraestructura Deportiva y Pista Atlética del Estadio, diagnosticando la tasa de respuesta ciudadana y definiendo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

oportunidades de optimización en los llamados a la acción (CTA) y rutas de conversión.

5. Gestionar la articulación con las dependencias de la Secretaría del Deporte y la Recreación para garantizar la producción oportuna y pertinente de los contenidos comunicacionales requeridos para los programas, proyectos y eventos institucionales.

- La contratista lideró y articuló la coordinación interfuncional entre las áreas misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación (SDR), con énfasis en las subsecretarías de Fomento e Infraestructura Deportiva, la oficina de Eventos y el Despacho del secretario y las células especializadas del equipo de Comunicaciones (Prensa, Digital, Diseño y Audiovisual). Esta gestión permitió canalizar la información técnica, operativa y contractual para planificar, validar y ejecutar la producción de contenidos del mes de agosto de 2026. A través de un flujo estructurado de ocho etapas (solicitud, validación, definición narrativa, producción, revisión, publicación, cierre y seguimiento), se desplegó una narrativa continua previa, durante y posterior sobre los tres frentes prioritarios: Posesión Presidencial y activaciones en Plaza de Caycedo, Infraestructura Deportiva (avances y contratos de empréstito) y la Pista Atlética del Estadio.

6. Elaborar informes de gestión sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual, consolidando los resultados obtenidos y las acciones implementadas.

- La contratista elaboró y estructuró el Informe de Gestión del Área de Comunicaciones correspondiente al periodo del 1 al 31 de agosto de 2026. Dicho documento sistematiza las acciones de liderazgo, coordinación interfuncional y producción comunicacional de la Secretaría del Deporte y la Recreación (SDR), compilando la cobertura y despliegue estratégico de los eventos e hitos priorizados por la dirección de comunicaciones: Posesión Presidencial y activaciones institucionales en la Plaza de Caycedo, la estrategia de Infraestructura Deportiva (seguimiento a escenarios y contratos de empréstito) y la convocatoria para la Pista Atlética del Estadio. Asimismo, el informe articuló los flujos de trabajo entre las áreas misionales (Fomento e Infraestructura), el Despacho del Secretario y los equipos de Prensa, Digital, Diseño y Audiovisual,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

evaluando los resultados de visibilidad y el comportamiento de canales en Meta Business Suite.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1qiN3_ZvYdJPTfz8IPfmlZjf-Bi9nkD6H?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1583 de 2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del apoyo a la supervisión (cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 24/Ago/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.